



# LAPORAN INOVASI DAERAH

**Pemerintah Daerah: Kabupaten Batang**

**Nomor Registrasi: 33.25-13951-58352-2021**

## 1. PROFIL INOVASI

### 1.1. Nama Inovasi

APLIKASI PRESENSI TAMU ELEKTRONIK

### 1.2. Dibuat Oleh

Sekretariat Daerah Kabupaten Batang ( setda.batang )

### 1.3. Tahapan Inovasi

Implementasi

### 1.4. Inisiator Inovasi Daerah

OPD

### 1.5. Jenis Inovasi

Digital

### 1.6. Bentuk Inovasi Daerah

Inovasi pelayanan publik

### 1.7. Urusan Inovasi Daerah

Fungsi Penunjang lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

### 1.8. Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan

Setiap kantor pemerintah maupun swasta dipastikan kedatangan tamu. Demi keamanan, kejelasan identitas pengunjung sangat diperlukan sehingga biasanya ada catatan yang berisi identitas tamu yang dimaksud (nama, alamat, keperluan) yang berbentuk buku agenda tamu. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Batang juga telah menyiapkan buku agenda tamu untuk mencatat tamu yang datang dalam rangka konsultasi terkait kedinasan maupun pengunjung perpustakaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) dilakukan secara manual. Selama ini buku agenda tamu manual tersebut, dirasa kurang efektif dan efisien

sehingga perlu dibuat suatu sistem aplikasi yang dapat mengakomodir hal tersebut. Dalam hal ini aplikasi diharapkan dapat memudahkan pengunjung menuliskan identitasnya (lebih praktis dan efisien). dan juga bagi kantor Bagian Hukum lebih mudah dalam mendata tamu yang berkunjung dalam periode waktu tertentu.

Aplikasi Presensi Tamu ini menggunakan aplikasi Slims yaitu aplikasi yang berguna mencatat nama, asal, keperluan tamu serta dapat juga digunakan untuk membuat grafik dari tamu yang berkunjung. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam penggunaan aplikasi presensi tamu juga disiapkan dengan baik yaitu penggunaan monitor *touchscreen* yang terhubung langsung dengan aplikasi dan juga wifi sehingga ketika tamu absen di aplikasi presensi tamu, petugas akan langsung tahu keperluan dari tamu sehingga bisa memberikan kebutuhan dari tamu yang berkunjung.

Setiap kantor pemerintah maupun swasta dipastikan kedatangan tamu. Demi keamanan, kejelasan identitas pengunjung sangat diperlukan sehingga biasanya ada catatan yang berisi identitas tamu yang dimaksud (nama, alamat, keperluan) yang berbentuk buku agenda tamu. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Batang juga telah menyiapkan buku agenda tamu untuk mencatat tamu yang datang dalam rangka konsultasi terkait kedinasan maupun pengunjung perpustakaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) dilakukan secara manual. Selama ini buku agenda tamu manual tersebut, dirasa kurang efektif dan efisien sehingga perlu dibuat suatu sistem aplikasi yang dapat mengakomodir hal tersebut. Dalam hal ini aplikasi diharapkan dapat memudahkan pengunjung menuliskan identitasnya (lebih praktis dan efisien). dan juga bagi kantor Bagian Hukum lebih mudah dalam mendata tamu yang berkunjung dalam periode waktu tertentu.

Aplikasi Presensi Tamu ini menggunakan aplikasi Slims yaitu aplikasi yang berguna mencatat nama, asal, keperluan tamu serta dapat juga digunakan untuk membuat grafik dari tamu yang berkunjung. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam penggunaan aplikasi presensi tamu juga disiapkan dengan baik yaitu penggunaan monitor *touchscreen* yang terhubung langsung dengan aplikasi dan juga wifi sehingga ketika tamu absen di aplikasi presensi tamu, petugas akan langsung tahu keperluan dari tamu sehingga bisa memberikan kebutuhan dari tamu yang berkunjung.

### **1.9. Tujuan Inovasi Daerah**

Untuk memudahkan kinerja personil di Bagian Hukum dalam mendata setiap orang/tamu yang berkunjung baik dalam rangka urusan kedinasan, kunjungan perpustakaan JDIH maupun urusan lain.

### **1.10. Manfaat Yang Diperoleh**

Mendapatkan data yang valid setiap saat terkait jumlah pengunjung yang datang ke Bagian Hukum dengan tujuan kedinasan, kunjungan perpustakaan JDIH maupun urusan lain. M

Kinerja personil Bagian Hukum lebih efisien dalam mendata pengunjung yang datang

### **1.11. Hasil Inovasi**

Aplikasi Presensi Tamu Elektronik

### **1.12. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah**

07-01-2019

### **1.13. Waktu Implementasi**

28-01-2019

### **1.14. Anggaran**

-

### **1.15. Profil Bisnis -**

### **1.16. Kematangan**

25.00

## **2. INDIKATOR INOVASI**

<b>NoIndikator SPD</b>	<b>Informasi</b>	<b>Bukti Dukung</b>
1. Regulasi Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
2. Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
3. Dukungan Anggaran	-	Tidak Tersedia
4. Penggunaan IT	-	Tidak Tersedia
5. Bimtek Inovasi	-	Tidak Tersedia
6. Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD	-	Tidak Tersedia
7. Jejaring Inovasi	-	Tidak Tersedia
8. Replikasi	-	Tidak Tersedia
9. Pedoman Teknis	Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku manual	BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

PRESENSI ELEKTRONIK		
10. Pelaksana Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
11. Kemudahan Informasi Layanan	Layanan Email/Media Sosial	AKUN MEDIA SOSIAL JDIH KAB BATANG
12. Penyelesaian Layanan Pengaduan	-	Tidak Tersedia
13. Keterlibatan aktor inovasi	-	Tidak Tersedia
14. Kemudahan Proses Inovasi Yang Dihasilkan	-	Tidak Tersedia
15. Online Sistem	Ada dukungan melalui web aplikasi	SCREENSHOT APLIKASI PRESENSI TAMU ELEKTRONIK
16. Kecepatan Inovasi	-	Tidak Tersedia
17. Kemanfaatan Inovasi	Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang keatas	SCREENSHOT JUMLAH PENGUNJUNG
18. Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
19. Sosialisasi Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
20. Kualitas Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia